



Spółka poszukuje:

Osoby na stanowisku referenta ds. prawnych
widelki wynagrodzenia: 5.500 zł do 6.000 zł brutto

System pracy:

praca od poniedziałku do piątku, od 7.00-15.00.

Wymagania:

- ukończone studia na kierunku prawo lub administracja

Mile widziane:

- samodzielność i zdolności organizacyjne (umiejętność planowania, koordynacja działań, umiejętność ustalania priorytetów, terminowość, dokładność)
- praktyczna znajomość programów prawniczych
- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą prawną lub administracyjną

Zakres obowiązków:

- ścisła współpraca z zespołem prawnym
- sporządzanie oraz weryfikacja umów
- analiza dokumentów i orzecznictwa
- współudział w sporządzaniu opinii prawnych
- współudział w bieżącej obsłudze prawnej Spółki
- przygotowywanie projektów pism sądowych
- prawne wsparcie dla komórek organizacyjnych
- obsługa organizacyjno – prawna organów Spółki
- bieżąca analiza aktów prawnych
- prowadzenie i archiwizacja dokumentów biura prawnego

Oferujemy:

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę
- pracę w firmie o ustabilizowanej pozycji na rynku
- możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego
- stabilne warunki zatrudnienia
- dodatkowe świadczenia wynikające z układu zbiorowego pracy
- dostęp do pakietu świadczeń socjalnych

**Zainteresowane osoby prosimy o nadsyłanie CV
do dnia 29.05.2026 r.
na adres e-mail: kadry@mwio.pl z dopiskiem
osoba na stanowisku referenta ds. prawnych
lub na adres Spółki, tel. kontaktowy 56 45-04-916
Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie
z wybranymi kandydatami. Nadsyłanych ofert nie zwracamy.**

Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Spółka Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacyjnym i nie będą udostępniane innym podmiotom.
3. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania niniejszej rekrutacji oraz przez okres 6 miesięcy dla przyszłych rekrutacji za zgodą kandydata.
7. Na podstawie art. 24 ust. Ustawy z dnia 14.06.2024 r. o ochronie sygnalistów, w związku z rozpoczętym procesem rekrutacji na stanowisko określone w ogłoszeniu informuję Pana/Panią, że w Miejskich Wodociągach i Oczyszczalni sp. z o.o. obowiązuje **Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych**, zamieszczona na stronie www.mwio.pl w zakładce „O nas”. Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa w kontekście związanym z rekrutacją (Załącznik nr 1 do Procedury).

Prosimy o zamieszczenie w przesyłanych dokumentach klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu przy ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz na potrzeby niniejszej rekrutacji / i przyszłych rekrutacji (właściwie wpisać).