

Ogłoszenie o sektorowym zamówieniu podprogowym,

którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8
Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.
Adres: ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
tel. 56/ 450 49 01, faks 56/ 450 49 34
e-mail: mwio@mwio.pl; strona internetowa: <http://www.mwio.pl>
NIP: 867-18-72-491, Regon: 870485618
Biuletyn Informacji Publicznej: <http://www.bip.wodociagi.grudziadz.pl>

II. Informacje ogólne

1. Niniejsze zamówienie jest sektorowym zamówieniem podprogowym, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w związku z czym na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy Pzp, do jego udzielania nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu, udostępnia (do pobrania) specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”, na własnej stronie internetowej: <http://www.bip.wodociagi.grudziadz.pl>, menu: Przetargi, podstrona: Zamówienia sektorowe podprogowe, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert.

III. Nazwa zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Opracowanie dokumentacji projektowej odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenów osiedla przyległego do ul. Karabinierów w Grudziądzu wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.**

IV. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie udzielane jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych (Zarządzenie Nr 2/2012 Prezesa MWiO sp. z o.o. z dnia 27.02.2012 r. z późn. zm.), zwanego dalej Regulaminem (dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.wodociagi.grudziadz.pl>).

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej odprowadzenia wód opadowych i roztopowych z terenów osiedla przyległego do ul. Karabinierów w Grudziądzu wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, przedmiarami robót, kosztorysami i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.3. Całość koncepcji odprowadzenia wód deszczowych zaprojektować tak, aby skierować wody opadowe do dwóch odbiorników tj. przepompowni wód deszczowych przy ul. Polnej oraz do Rowu „Policyjnego”, oznaczonych na załączniku nr 8

- 3.4. Całość koncepcji odprowadzenia wód deszczowych zaprojektować z podziałem na dwie zlewnie tak, aby rurociągi grawitacyjne były prowadzone na możliwie najmniejszych głębokościach
- 3.5. Przy projektowaniu uwzględnić parametry techniczne istniejącego układu kanalizacji deszczowej - przepompowni przy ul. Polnej wraz z odpływem do odbiornika oraz w przypadku konieczności, przewidzieć i zaprojektować modernizację przepompowni
- 3.6. Przy projektowaniu uwzględnić przełączenie wszystkich istniejących przyłączy kanalizacji deszczowej znajdujących się w działkach drogowych
- 3.7. Przy projektowaniu uwzględnić likwidację starych rurociągów kanalizacji deszczowej występujących w pasie drogowym
- 3.8. Wykonanie dokumentacji hydro-geologicznej jest po stronie Zamawiającego
- 3.9. Dobór przepompowni wód deszczowych oraz dobór średnic rurociągów musi być poparty niezbędnymi obliczeniami przy założeniu odwodnienia ulic oraz wszystkich okolicznych nieruchomości
- 3.10. Uwzględnienie podłączenia elektrycznego dla nowoprojektowan(ey)ch przepompowni wraz z projektem
- 3.11. Uwzględnienie wykonania i podłączenia monitoringu przepompowni w zakresie minimum takim samym, jak posiadany przez Zamawiającego.
- 3.12. Projekt techniczny winien uwzględniać uzasadnione wymagania poszczególnych gestorów sieci i urzędów
- 3.13. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowych, będących w następstwie podstawą wyłonienia wykonawcy robót budowlanych i wykonania robót
- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje łącznie z decyzją pozwolenia na budowę
- 3.15. Obszar do wybudowania kanalizacji deszczowej oznaczony został na załączniku graficznym (załącznik nr 8)

Wszystkie nowoprojektowane sieci oraz obiekty muszą być kompletne. Projekt musi przewidywać wszelkie ich podłączenia techniczne, elektryczne, technologiczne, tak aby po zrealizowaniu zgodnie z projektem nadawały się do eksploatacji.

4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi obejmować następujący zakres:

- Decyzja środowiskowa (o ile będzie wymagana),
- Wszelkie pozwolenia wynikające z aktualnych przepisów prawa,
- Projekty budowlane,
- Projekty wykonawcze, z podziałem na poszczególne branże,
- Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót

5. Wszystkie opracowania należy wykonać w formie tradycyjnej (papierowej) oraz elektronicznej – w otwartych do edycji xls, doc, dwg lub dgn (grafika), excel (kosztorysy i przedmiary) oraz dodatkowo całość opracowania w formacie pdf.

6. Należy wykonać następujące liczby egzemplarzy:

- w formie tradycyjnej/papierowej – 5 sztuk,
 - w wersji elektronicznej – 2 egzemplarze na płytach CD/DVD.
7. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. musi zawierać jej całą zawartość.
8. Zaproponowane w wykonywanych opracowaniach rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, normami, standardami obowiązującymi w Polsce oraz Unii Europejskiej.
9. Dokumentację projektową należy opracować w oparciu o obowiązujące przepisy i wiedzę inżynierską, ze szczególnym uwzględnieniem:
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1935 ze zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.).
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130 poz. 1389 ze zm.).
10. Do zadań Wykonawcy należeć będzie między innymi:
- Sporządzenie inwentaryzacji istniejących obiektów, które mają być wykorzystane lub są związane z projektowanymi robotami;
 - Opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji środowiskowej i lokalizacyjnej oraz złożenie stosownych wniosków celem uzyskania decyzji środowiskowej oraz decyzji lokalizacyjnej;
 - Opracowanie projektu budowlanego w zakresie wymaganym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
 - Opracowanie projektów wykonawczych;
 - Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - Dokonanie uzgodnień i uzyskanie opinii formalno-prawnych;
 - Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB);
 - Opracowanie kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót;
 - Uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę;
11. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym rozwiązań projektowych, w tym rozwiązań materiałowych (zamawiający będzie opiniował każdorazowo przedstawione rozwiązania w terminie 14 dni);
 - Przedstawienie zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji rozwiązań technicznych i koncepcji zagospodarowania terenu, na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

- Przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia ostatecznie wykonanej dokumentacji projektowej przed jej złożeniem do właściwego organu wydającego decyzję pozwolenia na budowę;

12. Gwarancja jakości oraz rękojmia za wady:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na Przedmiot zamówienia gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres **60 miesięcy** licząc od dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ).

13. Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

71000000-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

VI. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- koncepcja tras kanalizacji deszczowej wraz z rzędnymi posadowienia, lokalizacji i doboru przepompowni, doboru średnic i obliczeń hydraulicznych – **do 1 grudnia 2020r. wraz z zatwierdzeniem powyższego przez Zamawiającego**

- opracowanie kompletnej dokumentacji – **do 31 maja 2021r.**

Za datę ukończenia przedmiotu zamówienia uważa się uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, na pełen zakres przedmiotu zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej dwa zamówienia (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie) polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej budowy kanalizacji deszczowej lub sanitarnej o długości nie mniejszej niż 3000m wraz z jedną przepompownią lub tłocznią każda.

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wielkość średniego rocznego zatrudnienia na umowę o pracę u Wykonawcy usług wynosiła co najmniej 2 (dwie) osoby.

b) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania do dysponowania tymi osobami, tj.:

- **Projektant branży sanitarnej (min. 1 osoba):**

Kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiednie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, obejmujące branżę kanalizacji

Doświadczenie: co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (liczone od dnia uzyskania uprawnień) jako projektant w/w specjalności,

- **Projektant branży elektrycznej (min. 1 osoba)**

Kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiednie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Doświadczenie: co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego (liczone od dnia uzyskania uprawnień) jako projektant w/w specjalności,

Wymienione wyżej osoby muszą posiadać uprawnienia budowlane do projektowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

1. Zgodnie z treścią § 13 ust. 1 Regulaminu Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:

- 1) w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zgodnie z treścią § 13 ust. 2 Regulaminu z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców:

- 1) z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) którzy po wyborze ich oferty, jako oferty najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy z Zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia za każdy z warunków

określonych w pkt. 1 i 2 odpowiada każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VIII, według formuły „spełnia/nie spełnia”.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedłożyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza, do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ [w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną].
 - 2) **Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ [w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, doświadczeniem ma wykazać się przynajmniej jeden z nich].
 - 3) **Wykaz wykonanych usług projektowych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dowodów dotyczących usług projektowych, określających czy usługi te zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie [w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, doświadczeniem ma wykazać się przynajmniej jeden z nich].
 - 4) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ [w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie].
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca dołącza, do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ [w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną].
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert [w przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną].

3. Oświadczenia Wykonawców należy złożyć w oryginale.
4. Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w kwocie: **3 000,00 PLN** (słownie złotych: trzy tysiące 00/100). Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
2. Forma wadium
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, iż Wykonawca traci wadium na rzecz beneficjenta w związku z:
 - odmową podpisania umowy w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniesieniem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zaistnieniem okoliczności, o których mowa w § 17 ust. 11 pkt. 1 Regulaminu, tj. w przypadku gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw,
 - f) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego:	Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia Sp. z o.o.
Adres:	ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
Nr konta:	91 1160 2202 0000 0000 6088 4611

Na przelewie należy umieścić numer postępowania oraz dopisać „wadium przetargowe”.

Zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię potwierdzenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie Zamawiającego (czynna w poniedziałki i czwartki w godz. od 8:00 do 12:00), przy przekazaniu dokumentu osoba go składająca otrzyma odpowiednie potwierdzenie. W takim przypadku zaleca się, aby wraz z ofertą złożyć kopię dokumentu wadialnego (gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa). Dopuszcza się złożenie oryginału dokumentu wadialnego (gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa) bezpośrednio w ofercie – w sposób **nietrwale z nią związany** (np. w oddzielnej kopercie lub foliowej „koszulce”).

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy kwota wadium wpłynie na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu jest warunkiem pożądanym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci wadium:

- 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem § 17 ust. 11 pkt. 1 Regulaminu,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 4) wniesione w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo pełnomocnictw,
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu winno być wniesione w PLN.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale XIII pkt. 3 niniejszej części SIWZ.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie je przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji to:
 - 1) stosuje się do niego odpowiednio postanowienia Rozdziału XII pkt. 2.2,
 - 2) wymaga się aby:
 - z treści dokumentu wynikało, że jest bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze, pisemne żądanie w terminie **14** dni od dnia otrzymania wezwania podpisanego przez Zamawiającego zgodnie ze sposobem reprezentacji,
 - gwarancja bankowa musi być wystawiona przez bank mający siedzibę w Rzeczypospolitej Polskiej lub przez bank zagraniczny za pośrednictwem banku korespondenta z siedzibą w Rzeczypospolitej Polskiej.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: projekt dokumentu gwarancyjnego, **na co najmniej siedem dni** przed dniem zawarcia umowy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.1.
9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - 1) Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od uprawomocnienia się pozwolenia na budowę.
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, o której mowa w pkt. powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Do oceny ofert Zamawiający zastosował jedno kryterium: **cena oferty** – waga 100%.
Przyjęto punktowy sposób oceny ofert (100% = 100 pkt.). Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta wynosi 100. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikająca z działania:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \cdot 100$$

gdzie:

P	ilość punktów jakie otrzyma oferta
Cn	najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert
Cb	cena badanej oferty

3. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług (VAT), który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w **Grudziądzu** (86-300 Grudziądz) **przy ul. Mickiewicza 28/30**, w sekretariacie (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie do: **24.09.2020r. godz. 10:00**. Godziny pracy sekretariatu: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych).

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Grudziądzu (86-300 Grudziądz) przy ul. Mickiewicza 28/30, w sali konferencyjnej, w dniu **24.09.2020r. o godz. 10:15**.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. W sprawach dotyczących procedury przetargowej należy porozumiewać się z:

- Agnieszka Ośka, tel. +48 56 450 49 26, w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych.

2. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z:

- Marcin Chrzanowski, tel. (56) 450 49 61, lub 694 410 435, w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych.

Data publikacji ogłoszenia: 14.09.2020 r.

PREZES ZARZĄDU
Zbysz Pasikowski