

**Regulamin  
określający zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego  
– Miejskich Wodociągów i Oczyszczalni sp. z o.o. z siedzibą  
w Grudziądzu w celu ponownego wykorzystywania**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej MWiO sp. z o.o.;
- 2) INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO – rozumie się przez to każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, czy to w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącej w posiadaniu MWiO sp. z o.o.;
- 3) PONOWNYM WYKORZYSTYWANIU – rozumie się przez to wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona;
- 4) MWIO - rozumie się przez to Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o. z siedzibą w Grudziądzu;
- 5) USTAWIE – rozumie się przez to ustawę z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 352).

**§ 1**

Zgodnie z art. 5 Ustawy każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego:

- 1) udostępnionych w systemie teleinformatycznym, a w szczególności na stronie podmiotowej BIP lub w inny sposób;
- 2) przekazanych na wniosek o ponowne wykorzystywanie.

**§ 2**

Informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ich ponownego wykorzystania bezwarunkowo.

**§ 3**

Warunkiem ponownego wykorzystywania upublicznionych informacji sektora publicznego MWiO jest przestrzeganie:

- 1) obowiązku poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej;
- 2) obowiązku informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej;
- 3) obowiązku poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, w przypadku ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r.

o ochronie baz danych oraz spełnieniu ewentualnie innych warunków wynikających z przysługujących majątkowych praw autorskich lub prawa pokrewnych;

#### § 4

MWiO nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) przetworzenie informacji przez podmioty trzecie;
- 2) ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny.

#### § 5

1. W celu uzyskania informacji sektora publicznego do ponownego wykorzystywania, która nie została udostępniona na stronach BIP lub nie została udostępniona w inny sposób, wnioskodawca składa wniosek zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę podmiotu zobowiązanego;
  - 2) informację o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub formie wskazanej we wniosku;
  - 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunków, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródła udostępnienia lub przekazania;
  - 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów, usług;
  - 5) wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
  - 6) wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w postaci papierowej w Sekretariacie MWiO przy ul. Mickiewicza 28/30 lub za pośrednictwem poczty albo mailowo na adres: [mwio@mwio.pl](mailto:mwio@mwio.pl).
3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

#### § 6

1. Rozpatrzenie wniosku o udostępnienie lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku przez MWiO.
2. W razie niemożności załatwienia wniosku w terminie 14 dni od daty jego złożenia, MWiO informuje pisemnie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i o terminie udostępnienia informacji, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Jeżeli informacja sektora publicznego nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, MWiO powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku

o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca zwraca się z wnioskiem o udostępnienie informacji lub przekazanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, które nie zostaną zakwalifikowane, jako ww. informacje lub, gdy MWiO takich informacji nie posiada, MWiO zobowiązana do udostępnienia informacji powiadamia wnoszącego, iż jego wniosek nie znajduje podstaw w przepisach prawa. W tym wypadku nie mają zastosowania przepisy o odmowie udostępniania informacji, a więc nie stosuje się formy decyzji administracyjnej. Wnioskodawcę informuje się w zwykłej formie korespondencyjnej.
5. Odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji, o którym mowa w ust. 3, następuje w formie decyzji.
6. Wnioskodawca może wystąpić do MWiO o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, po wyczerpaniu środków odwoławczych, ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnicę inną niż skarbową lub statystyczna, przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego, właściwego ze względu na siedzibę MWiO.

## § 7

1. Prawo do ponownego wykorzystania podlega ograniczeniu zgodnie z art. 6 Ustawy oraz w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
2. Nie udostępnia się w szczególności:
  - 1) dokumentów, których udostępnienie mogłoby naruszyć przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych,
  - 2) dokumentów, których udostępnienie mogłoby naruszyć przepisy ustawy o ochronie danych osobowych,
  - 3) dokumentów zawierających dane jednostkowe w rozumieniu ustawy o statystyce publicznej,
  - 4) dokumentów zawierających dane objęte tajemnicą skarbową,
  - 5) dokumentów stanowiących tajemnicę handlową kontrahenta MWiO, o ile sobie to zastrzegł w ofercie.

## § 8

1. W przypadku wyłączenia jawności informacji sektora publicznego:
  - 1) podaje się zakres wyłączenia,
  - 2) podstawę prawną wyłączenia,
  - 3) wskazuje się organ lub osobę, które dokonały wyłączenia.
2. W przypadku, gdy jawność informacji sektora publicznego podlega ograniczeniu ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, podaje się podmiot, w interesie którego dokonano wyłączenia jawności.

## § 9

1. Informacja sektora publicznego wytworzona w MWiO jest udostępniana lub przekazywana w celu ponownego wykorzystania, co do zasady, bezpłatnie.

2. MWiO może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.
3. Ustalając wysokość opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie, a także inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystanie, które mogą mieć wpływ na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio związanych z przygotowaniem i przekazaniem informacji publicznej celem ponownego wykorzystania w określony sposób i w określonej formie.
4. W przypadku umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym, wnioskodawca zobowiązany może zostać do uiszczenia opłaty uwzględniającej koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego oraz warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.
5. Do opłat za nośniki, na których udostępnia się lub przekazuje informacje sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania stosuje się stawki stanowiące rzeczywisty koszt zakupu danego nośnika.
6. Pobierane opłaty przekazywane będą przelewem na konto MWiO lub płatne będą w kasie MWiO.

## § 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Ustawy.

*Prezes Zarządu  
Krzysztof Dąbrowski*