



Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu nieograniczonego
prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień sektorowych

Nazwa zamówienia:

Dostawa samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji (bez recyclingu).

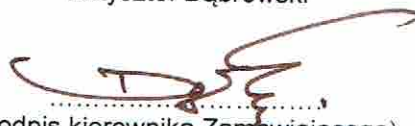
(sektorowe zamówienie podprogowe, którego wartość nie przekracza wyrażonych w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Postępowanie nr: S9/2017/PN/SK

Grudziądz, kwiecień 2017 r.

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu MWiO sp. z o.o.
Krzysztof Dąbrowski



(podpis kierownika Zamawiającego)



I. Zamawiający

Nazwa: Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o.o.
Adres: ul. Mickiewicza 28/30, 86-300 Grudziądz
tel. 56/ 450 49 01, faks 56/ 450 49 34
e-mail: mwio@mwio.pl; strona internetowa: <http://www.mwio.pl>
NIP: 867-18-72-491, Regon: 870485618
Biuletyn Informacji Publicznej: <http://www.bip.wodociagi.grudziadz.pl>

II. Informacje ogólne o postępowaniu

1. Niniejsze zamówienie jest sektorowym zamówieniem podprogowym, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w związku z czym na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy Pzp, do jego udzielania nie stosuje się przepisów tej ustawy.
2. Zamawiający, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu, udostępnia (do pobrania) specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” lub „specyfikacja”, na własnej stronie internetowej: <http://www.bip.wodociagi.grudziadz.pl>, menu: Przetargi, zakładka: Zamówienia sektorowe podprogowe, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu do upływu terminu składania ofert.
3. Korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres podany w Dziale I SIWZ, z dopiskiem: „Dostawa samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji (bez recydingu)”.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

III. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie udzielane jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych (Zarządzenie Nr 2/2012 Prezesa MWiO sp. z o.o. z dnia 27.02.2012 r. z późn. zm.), zwanego dalej Regulaminem (dostępny na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.wodociagi.grudziadz.pl>)

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: **Dostawa samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji (bez recydingu).**
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Miejsce wykonania zamówienia: Dział Kanalizacji, ul. Hallera 79, Grudziądz.
4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompletnie wyposażony i gotowy do pracy samochód specjalny składający się z podwozia i nadwozia (kabina kierowcy i zabudowa specjalna). Samochód specjalny musi posiadać funkcję próżniowego usuwania osadów i zawieszin z kanałów oraz funkcję hydrodynamicznego oczyszczania kanałów i obiektów kanalizacyjnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagalne minimalne parametry techniczno-użytkowe samochodu specjalnego, został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

5. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:**5.1. Szkolenie pracowników Zamawiającego**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przeprowadzić szkolenie dla 10 pracowników Zamawiającego (kierowca i operator) z zakresu użytkowania oraz obsługi technicznej pojazdu, zakończone certyfikatem. Szkolenie należy przeprowadzić w języku polskim, w siedzibie Zamawiającego.

5.2. Odbiór pojazdu:

- 1) Odbiór pojazdu nastąpi protokołem odbioru końcowego w siedzibie Zamawiającego, po dostarczeniu pojazdu i po rozpoczęciu szkolenia, o którym mowa w pkt 5.1.
- 2) Dokumenty wymagane przy odbiorze końcowym:
 - Kompletna dokumentacja niezbędna do dopuszczenia pojazdu do ruchu na terenie Polski, wraz z badaniem technicznym oraz pełną dokumentacją do procesu rejestracji pojazdu (jako samochód specjalny);
 - Instrukcja obsługi i dokumentacja techniczno – ruchowa pojazdu oraz jego zabudowy wraz z kartami katalogowymi zawierającymi opis, rysunki i nazwę producenta zamontowanych podstawowych urządzeń zabudowy;
 - Katalog części zamiennych w języku polskim;
 - Dokument potwierdzający wykonanie badania dopuszczającego przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1468), bądź – jeżeli badanie nie jest wymagane – oświadczenie wykonawcy zabudowy pojazdu.

5.3. Wymagania dotyczące gwarancji

- 1) Zamawiający wymaga, by Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady na kompletny pojazd (podwozie, zabudowa i zamontowane urządzenia) na okres 24 miesięcy od daty odbioru końcowego.
- 2) Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski oraz bezpłatny przyjazd serwisu do siedziby Zamawiającego w okresie gwarancji.
- 3) W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - naprawy pojazdu lub usunięcia jego wad w siedzibie Zamawiającego lub na własny koszt przewiezienia pojazdu do siedziby Wykonawcy celem dokonania naprawy;
 - ponoszenia wszystkich kosztów związanych z usuwaniem awarii i usterek, w szczególności naprawy uszkodzonego pojazdu, pod warunkiem, że pojazd będzie eksploatowany zgodnie z dostarczoną przez Wykonawcę instrukcją obsługi i eksploatacji;
 - wymiany pojazdu na nowy, wolny od wad, całkowicie na własny koszt Wykonawcy, w przypadku gdy w okresie gwarancji i rękojmi za wady wystąpią, co najmniej trzy awarie tego samego rodzaju (uszkodzenia spowodowane wadami technologicznymi) dostarczonego przez Wykonawcę pojazdu;
 - podjęcia reakcji serwisowej w ciągu 48 godzin od dokonania zgłoszenia serwisowego przez Zamawiającego faxem lub pisemnie;
 - bezpłatnego usunięcia wad i usterek w ciągu 72 godzin od podjęcia reakcji serwisowej;
 - wykonywania bezpłatnych usług serwisowych w ramach gwarancji;
 - wykonywania odpłatnych przeglądów okresowych wynikających z dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) podwozia i dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR) zabudowy pojazdu; w ramach tych przeglądów Wykonawca dokona wymiany wszystkich niezbędnych (zgodnie z DTR) i koniecznych płynów, części oraz materiałów eksploatacyjnych,
 - Harmonogram przeglądów zabudowy i podwozia oraz ich koszty w okresie gwarancji:
 - zabudowa specjalistyczna:
 - pierwszy przegląd – po 100 mth pracy, licząc od daty odbioru końcowego, całkowity i kompletny koszt przeglądu będzie wynosił nie więcej niż 800,0 zł netto (słownie: osiemset złotych netto), który zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przeglądu,
 - kolejne przeglądy – co 500 mth pracy lub raz w roku licząc od daty odbioru końcowego, całkowity i kompletny koszt jednego przeglądu będzie wynosił nie więcej niż 2500,0 zł netto (słownie: dwa tysiące pięćset złotych netto), który zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przeglądu;
 - podwozie:

- przegląd co 12 miesięcy lub zgodnie ze wskazaniem komputera pokładowego podwozia, licząc od daty odbioru końcowego, którego całkowity, kompletny, jednostkowy koszt będzie wynosić nie więcej niż 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) netto, który zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przeglądu.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać na swój koszt wszystkie części zamienne, zużywające się i materiały eksploatacyjne oprócz: węży ciśnieniowych i ssawnych, pasów klinowych, filtrów, głowic i dysz czyszczących, żarówek, bezpieczników, elementów oświetlenia, wycieraczek, klocków i tarczy hamulcowych, bębnow hamulcowych, opon, sprzęgła, smarów, olejów i płynów eksploatacyjnych.
- 5) Termin gwarancji biegnie na nowo dla elementów podlegających wymianie, a w przypadku usuwania usterek ulega przedłużeniu o czas usunięcia usterek.
- 6) Przeglądy gwarancyjne zabudowy pojazdu wykonywane będą przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przy czym termin przeglądu musi być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym na co najmniej 2 dni przed zamiarem dokonania przeglądu. Czynności przeglądu zabudowy pojazdu nie mogą trwać dłużej niż jeden dzień roboczy.
- 7) Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia drobnych usterek pojazdu oraz wymiany i uzupełnień materiałów eksploatacyjnych. Czynności te nie spowodują utraty uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.
- 6. **Uwaga:** Oferta winna zawierać pełny opis parametrów technicznych pojazdu (podwozia i zabudowy).
- 7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 34100000-8 – pojazd silnikowy
 - 34115300-9 – pojazd specjalny
 - 34144000-8 – pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania

V. Termin wykonania zamówienia

Maksymalny termin realizacji zamówienia: 4 miesiące od daty zawarcia umowy.

Uwaga: Wykonawca może zaproponować w swojej ofercie krótszy termin wykonania zamówienia (2 lub 3 miesiące od daty zawarcia umowy). Sposób oceny oferowanego terminu wykonania zamówienia został opisany szczegółowo w pkt XVI. 2. niniejszej SIWZ.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z § 12 ust. 1 Regulaminu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał i dostarczył w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy urządzenia do czyszczenia kanalizacji z niezależnym silnikiem spalinowym napędzającym pracę zabudowy o wartości minimum 250 000,00 złotych netto każdy, udokumentowane listami referencyjnymi, wydanymi przez polskich użytkowników.
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Zgodnie z treścią § 13 ust. 1 Regulaminu Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców:
 - 2.1. w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,

z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

2.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

2.3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zasady oceny spełniania ww. warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VII, według formuły „spełnia/nie spełnia”.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedłożyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu, do oferty należy załączyć:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 12 ust. 1 Regulaminu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 1.2. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dowodów dotyczących tych dostaw, określających czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, należy przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że oferowany pojazd odpowiada wymaganiom zamawiającego, określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), należy przedłożyć:
 - 3.1. rysunek techniczny dla kompletnego pojazdu z zabudową wraz z jego wymiarami wraz z opisem technicznym podwozia;
 - 3.2. tabelaryczne zestawienie wagi kompletnego samochodu specjalnego i rozkładu obciążeń dla każdej z osi podwozia dla wariantu napełnienia wszystkich zbiorników roboczych wypełnionych wodą lub ściekami w wielkości napełnienia 85% pojemności dla oferowanego i dostarczanego pojazdu; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zważenia pojazdu oraz sprawdzenia nacisków przy odbiorze końcowym;
 - 3.3. opis techniczny i technologiczny zastosowanych rozwiązań i urządzeń zabudowy wraz z rysunkiem pojazdu (podwozie i zabudowa) wraz ze wskazaniem usytuowania najistotniejszych elementów zabudowy takich jak: pompy (ciśnieniowa i próżniowa), kołowroty na wężę, system prowadzenia węży, szafki narzędziowe, osłony zabudowy. Do pompy ciśnieniowej i ssącej należy dołączyć karty katalogowe z fotografiami, z podaniem nazwy producenta, modelu, potwierdzające, że zastosowane elementy są zgodne ze specyfikacją.

VIII. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza realizacji zadania za pomocą podwykonawców.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem (numer zamawiającego: 56 450 49 34) lub drogą elektroniczną (adres e-mail zamawiającego: mwio@mwio.pl), z zastrzeżeniem punktu 3, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw.
4. W przypadku konieczności złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści oferty lub złożonych dokumentów – wyjaśnienia te mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – składane są one w formie określonej odpowiednio dla uzupełnianego dokumentu.
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 6 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
8. W sprawach dotyczących procedury przetargowej należy porozumiewać się z:
 - Ewa Strojna, tel. +48 56 450 49 26, w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych.
9. W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z:
 - Marcin Chrzanowski, tel. (56) 450 49 61, lub 694 410 435, w godz. 8:00 – 14:00 od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (tyle osób, ile jest wymaganych do reprezentacji wg odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Podpis na ofercie powinien być złożony w formie umożliwiającej jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania.

8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ, wchodzących w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wskazane jest zamieszczenie w treści oferty informacji o ilości stron oferty.
11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
13. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w § 12 ust. 1 Regulaminu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 3) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dowodów dotyczących tych dostaw, określających czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty,
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 13 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawiony nie **wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę – o ile upoważnienie to nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów dołączonych do oferty,
 - 7) Dokumentacja oferowanego pojazdu specjalnego:
 - rysunek techniczny dla kompletnego pojazdu z zabudową wraz z jego wymiarami i z opisem technicznym podwozia;
 - tabelaryczne zestawienie wagi kompletnego samochodu specjalnego i rozkładu obciążeń dla każdej z osi podwozia dla wariantu napełnienia wszystkich zbiorników roboczych wypełnionych wodą lub ściekami w wielkości napełnienia 85% pojemności, dla oferowanego i dostarczanego pojazdu; Zamawiający zastrzega sobie prawo do zważenia pojazdu oraz sprawdzenia nacisków przy odbiorze końcowym;
 - opis techniczny i technologiczny zastosowanych rozwiązań i urządzeń zabudowy wraz z rysunkiem pojazdu (podwozie i zabudowa) wraz ze wskazaniem usytuowania najistotniejszych elementów zabudowy takich jak: pompy (ciśnieniowa i próżniowa), kołowroty na węże, system prowadzenia węży, szafki narzędziowe, osłony zabudowy. Do pompy ciśnieniowej i ssącej należy dołączyć karty katalogowe z fotografiami, z podaniem nazwy producenta, modelu, potwierdzające, że zastosowane elementy są zgodne ze specyfikacją.

XII. Udzielanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy wyjaśnień już udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja, tj. <http://www.bip.wodociagi.grudziadz.pl>, Menu: Przetargi, podstrona: Zamówienia Sektorowe Podprogowe.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w **Grudziądzu** (86-300 Grudziądz) **przy ul. Mickiewicza 28/30**, w sekretariacie (I piętro), w nieprzekraczalnym terminie do: **12.04.2017 r. godz. 9:00**. Godziny pracy sekretariatu: od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych).
2. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w miejsce i do upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, a nie data nadania. Za dostarczenie oferty w terminie przez pocztę lub kuriera do wskazanego miejsca odpowiada Wykonawca.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

**Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o. o.
ul. Mickiewicza 28/30
86-300 Grudziądz**

Oferta w postępowaniu o udzielenie sektorowego zamówienia podprogowego pn.:
„Dostawa samochodu specjalnego do czyszczenia kanalizacji (bez recyklingu)”
Numer postępowania: **S9/2017/PN/SK**
Nie otwierać przed: 12.04.2017 r. godz. 9:15

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w opakowaniu odpowiednio oznakowanym, z dopiskiem „**ZMIANA**”. W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” opakowanie zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR....**”. Opakowania oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na opakowaniu „**WYCOFANIE**”. Opakowania oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu wycofanej oferty. Opakowania z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

Cel
Łukasz

6. Oferta złożona Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

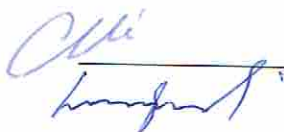
1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Grudziądzu (86-300 Grudziądz) przy ul. Mickiewicza 28/30, w sali konferencyjnej, III piętro, w dniu **12.04.2017 r. o godz. 9:15**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze im niezwłocznie informacje, o których mowa w punktach 2 i 3.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Zakłada się, że Wykonawca uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego.
2. Wykonawca składający ofertę na dostawę samochodu specjalnego zobowiązany jest do wypełnienia „Formularza oferty” (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) i podania w nim ceny netto, podatku VAT i ceny brutto.
3. Ceną oferty jest kwota brutto wskazana w Formularzu oferty, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona z złotych polskich [PLN]. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym także (gdy chodzi o wynagrodzenie brutto) podatek VAT, koszty ubezpieczenia i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, koszty szkolenia pracowników Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ oraz umową (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowiło podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
6. Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem punktu następnego (pkt 7), przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w § 28 ust. 2 pkt 3 Regulaminu.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.



2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga
1	Cena oferty	80%
2	Termin wykonania zamówienia	20%

Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. Maksymalna ilość punktów w kryterium równa jest wadze kryterium w %.

Kryterium 1: Cena oferty

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać Wykonawca w tym kryterium wynosi 80.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \cdot 80$$

gdzie:

P1	ilość punktów jakie otrzyma oferta
Cn	najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert
Cb	cena badanej oferty

Kryterium 2: Termin wykonania zamówienia

Wykonawca, który zaoferuje krótszy niż 4 miesiące termin wykonania zamówienia, np. 3 lub 2 miesiące, otrzyma odpowiednio 10 lub 20 punktów. Wykonawca, który nie zaoferuje skrócenia pożądanego terminu wykonania zamówienia otrzyma 0 punktów.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin krótszy niż 2 miesiące zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 29 ust. 1 pkt 2 regulaminu, jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

Oferty oceniane będą zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość punktów	Termin wykonania zamówienia
20	2 miesiące od zawarcia umowy
10	3 miesiące od zawarcia umowy
0	4 miesiące od zawarcia umowy

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P1 – Ilość punktów uzyskanych w Kryterium 1

P2 – Ilość punktów uzyskanych w Kryterium 2

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i terminu wykonania zamówienia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Regulaminie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria wyboru.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, a wykonawcę, którego wybrano powiadomi o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poda również informacje o odrzuceniu oferty (ofert), z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 powyżej, na stronie internetowej

<http://www.bip.wodociagi.grudziadz.pl>, menu: Przetargi, zakładka: Zamówienia sektorowe podprogowe) oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczącej osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1 będzie zobowiązany stawić się w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, celem zawarcia umowy.
3. Dopuszcza się, przed podpisaniem umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, negocjowanie ceny umowy w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków.

XIX. Ogólne warunki umowy lub wzór umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na realizację sektorowego zamówienia podprogowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Umowa w sprawie niniejszego sektorowego zamówienia podprogowego:
 - 1) zostanie zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
 - 2) zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
4. Szczegółowe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy w sprawie sektorowego zamówienia podprogowego, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

XX. Środki ochrony prawnej

Zgodnie z treścią § 38 ust. 3 Regulaminu, w postępowaniu o udzielenie sektorowego zamówienia podprogowego decyzje podejmowane przez Zamawiającego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy — Regulaminu udzielania zamówień sektorowych (Zarządzenie wewnętrzne Nr 2/2012 Prezesa MWiO sp. z o.o. z dnia 27.02.2012 r. ze zmianami).

XXII. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 3 – wzór Wykazu wykonanych zamówień
- Załącznik nr 4 – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 6 – wzór Umowy

Sporządził: 

mgr inż. Marcin Chrzanowski